

직원 채용 공고

1. 모집부문 및 인원

직종	채용 분야	채용인원	채용방법	임용예정일	비고
계약직 (사무원)	행정분야(담당자)	2명	공개경쟁채용	2024. 5.16.	

2. 계약기간 : 2024. 5. 16. ~ 2025. 5. 15. / 1년

가. 채용기간 : 계약직 채용 후 근무성적에 따라 1년 계약연장

나. 근무형태 : 주 5일 근무(08:30~17:30까지), 업무시간은 사정에 따라 변동될 수 있음

다. 보수는 우리대학 계약직 보수기준에 의함

3. 지원자격

구분	자격요건
필수사항	<ul style="list-style-type: none"> - 전문대졸 이상 졸업 또는 동등 이상의 학력 소지자(남자의 경우 병력 필 또는 면제자) - 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당하지 않아야 하며, 기타 관계 법령에 의하여 응시자격을 정지당한 자는 응시할 수 없음 - 아동청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 의거 ‘아동청소년 관련 교육기관 취업 제한 중’에 있지 않은 자 - 해외여행에 결격사유가 없는 자 - 대학성적 3.0 이상(4.5만점 기준), 4년제 편입생은 전문대학 성적과 평균적용 - 문서실무 관련 자격증(컴퓨터활용능력, 워드프로세서, ITQ, MOS 등)
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> - 국가유공자, 장애인 등 우선채용대상자 가점 부여 - 대학교 행정업무수행 경력자 우대 - 한국어학당 운영(강사, 학생, 과정운영) 경력자 우대 - 장애인 고용촉진 및 직업재활법에 따른 장애인

4. 전형일정

구분	기간	비고
모집공고 및 서류접수	2024. 4.23.(화) ~ 4.29.(월) 16:00까지	- 모집공고 : 대학 홈페이지, 워크넷 등 - 서류접수 : 대학 통합채용시스템 (https://recruit.kmcu.ac.kr)
서류심사	2024. 5. 2.(목)	
서류심사 합격자 발표	2024. 5. 3.(금)	대학 통합채용시스템 / 개별통지
면접심사	2024. 5. 8.(수)	
최종합격자 발표	2024. 5.10.(금)	대학 통합채용시스템 / 개별통지
임용일	2024. 5.16.(목)	신규임용 예정
신입직원 오리엔테이션	2024. 5.16.(목)	

※ 상기 일정은 사정에 따라 변동될 수 있음

5. 제출서류

연번	제출서류	부수	비고
1	입사지원서 및 자기소개서(대학 통합채용시스템 입력 후 출력하여 서명)	각 1부	
2	개인정보 제공·활용 동의서(대학 통합채용시스템 출력하여 서명)	1부	
3	최종학교 졸업증명서(대학원 졸업자는 학부 포함)	각 1부	
4	최종학교 성적증명서 ※ 대학원 졸업자는 학부 성적 포함, 4년제 대학편입자는 전문대학 성적 포함	각 1부	
5	주민등록초본(남자에 한하며, 병역사항 기재)	1부	
6	각종 자격증 사본(자격증 소지자에 한함)	각 1부	
7	경력증명서(해당자에 한함) ※ 입사지원서 작성 시 경력증명서를 제출할 수 있는 경력만 입력	각 1부	
8	보훈대상자는 취업보호대상자 증명서(해당자에 한함)	1부	
9	장애인은 장애인증명서 또는 장애인복지카드 사본(해당자에 한함)	1부	

※ 서류접수 시 증빙서류를 업로드하시기 바랍니다.

※ 서류심사 합격자는 면접 시 각종 제출서류 원본(각종 자격증은 사본 제출)을 대학에 제출하여야 하며 미제출 또는 접수된 내용과 제출서류가 상이 한 경우 불합격 처리됩니다.

6. 서류접수 : 2024. 4. 23.(화) ~ 4. 29.(월) 16:00까지

※ 대학 통합채용시스템 접수 : <https://recruit.kmcu.ac.kr>

※ 전화문의는 평일 08:30 ~ 17:30까지 가능합니다.(문의전화 589-7695)

7. 서류심사 합격자 발표 : 2024. 5. 3.(금) 대학 통합채용시스템에서 확인 / 개별 문자

8. 유의사항

가. 채용심사결과 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있음

나. 지원분야, 지원자격 등의 적합여부, 기재사항을 반드시 확인한 후 제출하시기 바라며, 서류제출 후 기재 오류, 누락, 연락 불능 등으로 인한 모든 책임은 지원자에게 있음

다. 면접 시 증빙서류 제출자에 한하여 2024. 5. 16.(목)부터 2주간 반환신청 시 제출된 서류를 지원자에게 반환하며, 반환신청이 없을 경우 개인정보보호법에 따라 파기함

라. 신규임용 후 결격사유 또는 채용대상 제외사유가 확인될 경우 즉시 근로계약을 해지할 수 있음

2024년 4월 23일

계명문화대학교 총장